Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor

Republica Moldova
BIROUL MIGRAȚIE ȘI AZIL AL MAI
(denumirea entității publice)
REGISTRUL
DE EVIDENȚĂ A CADOURILOR ADMISIBILE
nr. 2

Nr. de înregistrare	Data, luna și anul predării	Numele, prenumele beneficiarului cadoului admisibil, funcția deținută	Numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul admisibil	Descrierea relației (personală, profesională) dintre beneficiar și persoana/ instituția (denumirea) care a oferit cadoul admisibil	Descrierea împrejurărilor în care a fost primit cadoul admisibil	Valoarea de piață a cadoului admisibil (lei)	Decizia luată în raport cu cadoul admisibil (se indică una dintre cele trei decizii luate de Comisie[1], precum și numărul și data procesului-verbal)	Soarta cadoului admisibil (se indică, după caz, returnat beneficiarului, returnat beneficiarului ca urmare a răscumpărării sau trecut în proprietatea entității publice[2]) și data
	Pe parcursul anului 2020 de către angajații BMA, nu au fost declarate cadouri pentru înregistrarea în Registrul cadourilor.							

[1] În situația în care la început a fost adoptată decizia prevăzută la pct. 22 subpct. 3), iar ulterior, întrucât beneficiarul nu a prezentat dovada de plată a diferenței, a fost adoptată decizia prevăzută la pct. 22 subpct. 2), se indică ambele decizii, separate prin bară.

[2] Dacă după trecerea cadoului în proprietatea entității publice, aceasta decide transmiterea lui către muzeu, bibliotecă, instituție, transmiterea gratuită în scopuri de caritate sau înstrăinarea, acest fapt, de asemenea, se indică.

Secretarul comisiei: Specialist principal Serviciul Finanțe – Chihaia Sofia _____